

Отдел образования Администрации
Спасского района Пензенской области

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад N 2 г. Спасска
(МБДОУ детский сад N2 г. Спасска)**

442600, Россия, Пензенская область, г. Спасск, ул. Советская, 20
ОГРН 1025800975496 ИНН 5807003070 КПП 580701001 БИК 04565500
Телефон: 8(84151)3-24-74; Электронный адрес: detsadvtoroi@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБДОУ детский сад № 2 г. Спасска

Протокол 31.10.2022г

УТВЕРЖДЕНО

Советом родителей МБДОУ
детский сад № 2 г. Спасска

Протокол 31.10.2022 г.



Положение

**о комиссии по контролю за качеством организации питания
в МБДОУ детский сад N2 г. Спасска**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за качеством организации питания в МБДОУ детский сад N2 г. Спасска (далее – Положение, ДОУ) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.10.2022г.); СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"; раздела 3 «МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»; письма Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»; приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи», руководствуясь Уставом МБДОУ детский сад N2 г. Спасска и протоколом заседания Совета

родительского комитета, инициативной группы родителей МБДОУ детский сад №2 г. Спасска от 28.10.2022г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы контрольно-надзорного органа за качеством организации питания в МБДОУ детский сад №2 г. Спасска (далее – Комиссия), ее задачи и функции, полномочия, права и ответственность членов комиссии, регламент работы Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ДОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания воспитанников МБДОУ детский сад №2 г. Спасска.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ детский сад №2 г. Спасска (далее - ЛНА). ЛНА является официальным правовым документом, регулирующим отношения в рамках ДОУ, содержащим общеобязательные правила для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанным на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления ДОУ и утвержденный приказом заведующего МБДОУ детский сад №2 г. Спасска.

1.5. Нормы, установленные настоящим Положением, предназначены для регулирования функциональной деятельности внутри МБДОУ детский сад №2 г. Спасска и не имеют юридической силы для правоотношений вне МБДОУ детский сад №2 г. Спасска.

1.6. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения. Настоящее Положение может быть отменено только приказом заведующего МБДОУ детский сад №2 г. Спасска по согласованию с советом родителей МБДОУ детский сад №2 г. Спасска.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ детский сад №2 г. Спасска.

Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется Советом родителей и управляющим советом дошкольной образовательной организации. Родители (законные представители) вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в Совет родителей или управляющий совет образовательной организации.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.10.2022г.), СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами МБДОУ детский сад №2 г. Спасска и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников МБДОУ детский сад №2 г. Спасска;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- соблюдение санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;
- контроль за организацией питания воспитанников;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- контроль организации работы сотрудников групп по приему пищи детьми, в том числе за соблюдением графика приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- контроль за ведением необходимой документации, в том числе на поступающую в ДОУ продукцию;
- организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству готовой продукции;
- разрабатывать предложения и рекомендации по улучшению качества питания воспитанников;
- анализировать итоги устранения и выполнения администрацией ДОУ замечаний комиссии;

- проведение совещаний с администрацией ДООУ по организации питания воспитанников;
- пропагандистская и просветительская работа с родителями воспитанников.

4. Права и ответственность Комиссии и ее членов

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи;
- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащим оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников;
- анализ устранения и выполнения администрацией образовательной организации замечаний комиссии;
- проведение совещаний с администрацией ДООУ по организации питания воспитанников;

4.2. Комиссия по согласованию с администрацией ДООУ имеет право заслушивать на своих заседаниях повара, помощника воспитателя, медицинского работника, кладовщика Учреждения по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МБДОУ детский сад N2 г. Спасска.

4.4. Члены Комиссии несут персональную ответственность:

- за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки;
- за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля за организацией питания в ДООУ.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации, локально – нормативными актами ДОУ, на основании настоящего Положения в соответствии с планом работы.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа МБДОУ детский сад №2 г. Спасска

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МБДОУ детский сад №2 г. Спасска октябрь – май учебного года.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы заседаний Комиссии хранятся 3 (три) года.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.7. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.

5.8. Комиссия имеет право проводить проверку по плану работы (по графику) не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии;

5.8. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика контрольных мероприятий):

- по инициативе заведующего МБДОУ детский сад №2 г. Спасска;
- по письменному обращению работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае фиксации заболеваний воспитанников учреждения, связанных с питанием;
- при наличии предписаний или замечаний вышестоящих или контролирурующих органов.

5.9. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками). Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.10. Нумерация актов (справок) качеством организации питания воспитанников МБДОУ детский сад №2 г. Спасска ведется с начала учебного года. Акты (справки) Комиссии хранятся 3 (три) года. Акты (справки) Комиссии подписываются председателем и членами Комиссии.

5.11. Комиссия в обязательном порядке информирует заведующего ДОУ:

- о плане работы, сроках контрольных мероприятий и критериях оценки деятельности ДОУ по организации питания, составе и порядке работы Комиссии – ежемесячно;

- о проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МБДОУ детский сад №2 г. Спасск вне плана (графика контрольных мероприятий) не позднее 1 рабочего дня;
- предоставляет Акты (справки) по результатам контроля не позднее 3(трех) рабочих дней со дня окончания проверки.

5.12. Комиссия взаимодействует с заведующим МБДОУ детский сад №2 г. Спасска, Педагогическим советом ДОУ, с общим собранием работников дошкольной организации, Советом родителей МБДОУ детский сад №2 г. Спасска.

5.13. Комиссия, по согласованию с администрацией ДОУ, имеет право заслушивать на своих заседаниях поваров, помощников воспитателя, медицинского работника, кладовщика Учреждения по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

5.14. Результаты контроля (акты, справки) могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на Общем собрании работников МБДОУ детский сад №2 г. Спасска, Педагогическом совете ДОУ, заседании Совета родителей, родительском собрании МБДОУ детский сад №2 г. Спасска.

5.15. Комиссия по итогам календарного года составляет аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.16. Документация, касающаяся работы Комиссии:

- план мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МБДОУ детский сад №2 г. Спасска на учебный год, с определением сроков и ответственных лиц;
- протоколы заседаний;
- акты (справки) проверок;
- аналитическая справка о деятельности по итогам года;

находится на хранении в методическом кабинете МБДОУ детский сад №2 г. Спасска.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения принимается на заседании Совета родительского комитета, инициативной группы родителей МБДОУ детский сад №2 г. Спасска.

6.2. Локальный нормативный акт подлежит принятию и утверждению, в соответствии с Уставом МБДОУ детский сад №2 г. Спасска посредством издания приказа заведующим МБДОУ детский сад №2 г. Спасска.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим образовательного учреждения и действует до принятия нового локально нормативного акта.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, Уставом МБДОУ детский сад N2 г. Спасска и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

6.5. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с Положением осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде ДОУ, а также в ходе проведения собраний родителей (законных представителей) воспитанников.

6.6. Настоящее «Положение о комиссии по контролю за качеством организации питания в МБДОУ детский сад N2 г. Спасска» в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».